

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СШ № 2

 Н.А. Редькина

Приказ № 139 от 31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме учебных занятий в МБОУ СШ № 2

1. Общие положения

Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Санитарно - гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Трудового кодекса РФ от 01.11.2014г.;
- Устава МБОУ СШ № 2;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СШ № 2

Настоящее Положение устанавливает режим МБОУ СШ № 2, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

Режим работы МБОУ СШ № 2 определяется приказом директора ОУ в начале учебного года.

Режим работы МБОУ СШ № 2, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по ОУ.

Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения ОУ участниками образовательного процесса иными лицами.

2. Цели и задачи

Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим работы ОУ во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в МБОУ СШ № 2 регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий и расписанием звонков.

Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-классе равна 33 учебные недели, во 2 - 4, 9, 11 классах - 34 учебные недели, 5-8, 10 классах - 35 учебных недель.

Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II уровнях образования делится на 4 четверти, на III уровне - на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1 - 11 классах.

Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Кружки, секции, индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

Начало занятий в 8:00, пропуск учащихся в ОУ в 7:45.

Продолжительность урока в 2-11 классах - 40 минут. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий режим занятий:

в сентябре-октябре — по 3 урока продолжительностью по 35 минут;

в остальной период — продолжительность урока 40 минут.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по ОУ педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве в МБОУСШ № 2» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утвержденного директором Школы.

Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут.

Дежурство учителей по Школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилами трудового распорядка.

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОУ, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного

разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором ОУ осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 17.00.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

Организация воспитательного процесса в МБОУ СШ № 2 регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором ОУ.

График питания обучающихся, дежурства по ОУ утверждается директором Школы ежегодно.

Выход на работу учителя, любого сотрудника ОУ после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

В начальной школе продолжительность динамической паузы составляет 40 минут. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

Изменения в режиме работы ОУ определяются приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления

карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10 - 11- по полугодиям.

Оценка усвоения учащимися образовательных программ и эффективности деятельности педагогического коллектива по повышению качества образования проводится в соответствии с Положениями.

Государственная (итоговая) аттестация в 9, 11 классах и промежуточная итоговая аттестация 2 – 8, 10 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, МО Ростовской области, отдела образования администрации г. Гуково.

4. Ведение документации.

Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться «Положением о ведении классного журнала в МБОУ СШ № 2»

Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора ОУ.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы Школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Делопроизводство.

Режим работы МБОУ СШ № 2 регламентируется приказами директора МБОУ СШ № 2 (О режиме работы ОУ на учебный год; Об организации питания; Об организованном окончании четверти, учебного года; О работе в выходные и праздничные дни); графиками дежурства на учебный год.