

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Средняя школа № 2



Программа наставничества  
над молодым специалистом  
на 2023-2024 учебный год

Разработала С.В. Короткевич  
учитель начальных классов

г.Гуково 2023 г.

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Короткевич Светлана Валерьевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ СШ № 2

Педагогический стаж: 23 года

Квалификационная категория: высшая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Кравченко Наталья Анатольевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ СШ № 2

Стаж работы: 1 год

Квалификационная категория: без категории

## Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

### Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;

3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

#### Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

#### Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

#### Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

#### Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества.

| № п/п | Планируемые мероприятия   | Срок исполнения | Форма отчетности   | Отметка наставника о выполнении |
|-------|---|-----------------|--|---------------------------------|
| 1.    | <p>-Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения преподаваемому предмету в школе.</p> <p>-Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (Устав школы, Программа развития школы, программы, методические рекомендации, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы.</p> <p>-Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).</p> <p>-Изучение инструкций: как вести журнал, личные дела обучающихся; выполнение единых требований к ведению тетрадей.</p> <p>-Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.</p> <p>- Работа по методической теме, применение педагогических технологий в соответствии с выбранной темой.</p> | сентябрь        | <p>календарно-тематическое планирование</p> <p>Памятка по заполнению классного журнала</p>                             | сентябрь                        |
| 2.    | <p>-Занятие: Планирование внеурочных занятий;</p> <p>-Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> <p>-Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности.</p> <p>-План – характеристика класса. Тематика родительских собраний. Приемы работы с родителями. Беседа с родителями.</p> <p>-Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке.</p> <p>-Типы, виды, формы урока;</p> <p>-Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы по проверке тетрадей).</p>   | октябрь         | <p>Список учебно-дидактического материала</p> <p>Паспорт кабинета</p> <p>Памятка по ведению и оформлению тетрадей.</p> | октябрь                         |
| 3.    | <p>Занятие: Работа со школьной документацией. Ведение электронного журнала. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти; Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний, обучающихся;</p> <p>Знакомство с опытом работы учителей начальных классов УО;</p> <p>Занятие: Современный урок и его организация;</p>   | ноябрь          | <p>Протокол ШМО</p> <p>Выработка рекомендаций</p> <p>Список</p>  | ноябрь                          |

|    |  |         |  |         |
|----|--|---------|--|---------|
|    | <p>Практикум: Разработка конкурсных и олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять конкурсные и олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p>   |         | литературы   |         |
| 4. | <p>-Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.</p> <p>-Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций.</p> <p>-Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.</p> <p>-Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.</p>  | декабрь | <p>Выработка рекомендаций</p> <p>Промежуточный отчет</p> | декабрь |
| 5. | <p>-Индивидуальная беседа: психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся.</p> <p>-Практикум: домашнее задание: как, сколько, когда задавать.</p> <p>-Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».</p>  | январь  | <p>Протокол ШМО</p> <p>Презентация</p>                   | январь  |
| 6. | <p>-Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к ВПР и другим мониторинговым мероприятиям.</p> <p>-Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.</p> <p>-Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p> <p>-Посещение коллегами открытого урока молодого учителя с целью знакомства с опытом работы.- Анализ и самоанализ урока.</p> <p>-Практикум: «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе».</p> | февраль | Протокол ШМО   | февраль |
| 7. | <p>-Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).</p> <p>-Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p>   | март    | Протокол ШМО   | март    |
| 8. | <p>-Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры).</p> <p>-Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования).</p> <p>-Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями.</p>  | апрель  | <p>Памятка</p> <p>Протокол ШМО</p>                       | апрель  |



|     |   |                |  |                |
|-----|---|----------------|--|----------------|
| 9.  | -Выступление молодого специалиста на МО.<br>Методическая выставка достижений учителя.<br>-Анкетирование: Профессиональные затруднения.<br>Степень комфортности нахождения в коллективе.<br>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом-наставником.<br>-Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.<br>-Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год. | май            | Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе | май            |
| 10. | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп.  | в течение года |  | в течение года |

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.