

**Дорожная карта МБОУ СШ №2 подготовки к проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования  
на территории города Гуково в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
<b>1. Анализ проведения ГИА-11 в 2024 – 2025 учебном году</b>			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2025 году в г. Гуково.	июль-август 2024	Администрация
1.1.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 в 2025 году в г. Гуково	июль-август 2024 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленного порядка проведения ГИА-11 в ходе ее проведения в 2025 году на территории г. Гуково	август-сентябрь 2024 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
3.	Представление итогов проведения ГИА-11 с анализом итогов и постановкой задач на городской августовской педагогической конференции	август 2024 года	Зам.директора по УВР
3.1.	Совещания при директоре для руководителей предметных ШМО по итогам проведения ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2025 году	август-октябрь 2024 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Организация работы по повышению качества среднего общего образования	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
1.1.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в общеобразовательных организациях г. Гуково, в том числе в части преподавания русского языка	По отдельному плану	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
1.2.	Организация, проведение и анализ международных и национальных исследований качества образования	По отдельному плану	отдел образования
2.	Подготовка учителей-предметников к реализации задач ЕГЭ квалификации работников образования г. Гуково на 2024-2025 учебный год	В течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
2.1.	Семинар для учителей-предметников по обмену опытом «Развитие способностей учащихся путем осуществления дифференцированного обучения на уроках и во внеурочное время».	По отдельному плану	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
2.2.	Трансляция эффективного педагогического опыта учителя русского языка и литературы: «Методика и практика подготовки сдаче ГИА по русскому языку»	По отдельному плану	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители

2.3.	Семинар-практикум для учителей русского языка, иностранного языка, химии. Мастер-классы: «Методы и технологии подготовки к ЕГЭ по английскому и немецкому языкам в части говорения»; «ЕГЭ: просто о сложном»; «Урок по отработке навыков решения заданий высокого уровня сложности»	По отдельному плану	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители
2.4.	ШМО Семинар-практикум, круглый стол: - Семинар-практикум «Из опыта подготовки к ЕГЭ: выше проходного»; - Мастер-класс «Поэтапная подготовка учащихся к ЕГЭ»	По отдельному плану	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники
2.5.	Заседания ГМО учителей-предметников, посвящённых обмену опытом подготовки выпускников к ГИА	август 2024 - апрель 2025	руководители предметных ГМО
3.	Повышение квалификации педагогов, включая учителей по учебным предметам, по которым проводятся ГИА-11	октябрь 2024 года- апрель 2025 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники
3.1	Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования Ростовской области на 2024-2025 учебный год ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО	по графику ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники
3.2.	Дистанционные курсы повышения квалификации учителей-предметников общеобразовательных организаций с низкими результатами ГИА 2025 года	октябрь 2024 года- апрель 2025 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники
4.	Проведение пробных тестирований по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате ЕГЭ	апрель-май 2025 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11</b>			
1.	Приведение нормативной правовой документации регионального и муниципального уровней в соответствие с федеральными правовыми актами	в течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР
1.	Подготовка проектов нормативных правовых на основании локальных актов отдела образования администрации г. Гуково: - Об утверждении положения о территориальной конфликтной комиссии; - Об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-11 в 2025 году; - Об определении мест регистрации заявлений на участие в ГИА-11 и утверждении списка лиц, ответственных за прием заявлений; - О формировании ППЭ и закреплении за ними участников ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, ГВЭ в 2025 году; - О персональном составе организаторов (временных коллективов), в том числе руководителей ППЭ при проведении ГИА-11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2025 году; - О создании условий для проведения государственной итоговой аттестации по	ноябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УВР

	образовательным программам среднего общего образования в том числе в форме ЕГЭ, ГВЭ на территории г. Гуково; - Об обеспечении безопасности жизни и здоровья выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций г. Гуково при доставке в ППЭ.		
2.	Организация взаимодействия с ГРОО по вопросу приведения правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	постоянно	Зам.директора по УВР
3.	Ознакомление, изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке, проведению ГИА-11 в 2025 году	сентябрь 2024 – май 2025	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-11</b>			
1.	Внесение предложений при планировании муниципального бюджета по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА 2025 года на территории г. Гуково, включая расходы на: - оплату работникам, задействованных в организации и проведении ЕГЭ 2025	июль-август 2025 года	Зам.директора по УВР, глав.бухгалтер
2.	Размещение заказов, заключение контрактов и договоров, расчет за оказание услуг, связанных с организацией и проведением ГИА	ноябрь 2024-март 2025 года	Зам.директора по УВР, глав.бухгалтер
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11</b>			
1.	Участие в зональные инструктивные совещания с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА в 2025 году»	февраль-апрель 2025 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
1.2.	Проведение подготовки (на региональном уровне): - руководителей - ППЭ; - членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК)	январь-апрель 2025 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
1.3.	Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	март-апрель 2025 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
1.4.	Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях и сканирования экзаменационных материалов в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее	февраль-май 2025 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
1.5.	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей ГИА-11 в 2025 году	февраль-май 2025 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
2.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	сентябрь 2024-май 2025	Зам.директора по УВР

3.	Обучение экспертов территориальных предметных комиссий на региональном уровне, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов	сентябрь 2024-май 2025	Зам.директора по УВР
3.1.	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-11</b>			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА-11 в сентябре 2025 года	август-сентябрь 2024-2025 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
1.1.	Утверждение персонального состава организаторов (временных коллективов), в том числе членов ГЭК ППЭ при проведении ГИА-11 по каждому учебному предмету в ППЭ	январь 2025 года	Зам.директора по УВР
1.2.	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, и приема граждан в образовательные программы среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС) в установленном порядке	по отдельному плану графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2024-2025 учебном году	Зам.директора по УВР, классные руководители
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2024 года	Зам.директора по УВР
3.	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755 (с дополнениями и изменениями)	по плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2024-2025 учебном году	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.1.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Зам.директора по УВР
3.2.	Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации	постоянно	Зам.директора по УВР
4	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-11 в г. Гуково (далее – координаторы проведения ГИА)	сентябрь 2024	Зам.директора по УВР
5.	Формирование состава ГЭК, составов конфликтной и предметных комиссий	ноябрь 2024 года,	Администрация ОУ

	(подкомиссий) для проведения ГИА-11	апрель 2025 года	
6.	Формирование состава работников ППЭ (руководителей; организаторов, технических специалистов, ассистентов, медресовиков)	февраль, апрель-май 2025 года	Администрация ОУ
7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 года, февраль, май 2025 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
8.	Организация и проведение: - заседаний ГЭК, работников ГИА - заседаний ГЭК г. Гуково, - территориальных предметных комиссий.	август 2024 года; февраль 2025 года	отдел образования, ТЭК, ТПК, ГЭК, работники ГИА
9.	Формирование состава общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	сентябрь 2024 года, февраль-июнь 2025 года	Зам.директора по УВР
10.	Организация обучения общественных наблюдателей	апрель-май 2025 года	Зам.директора по УВР
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11</b>			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОУ	постоянно	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
1.1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет»	постоянно	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
1.2.	Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-11 (мобильное приложение «ЕГЭ в РО», вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции)	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Зам.директора по УВР, классные руководители
1.3.	Участие в конкурсе видеороликов «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года	апрель-май 2025 года	Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, классные руководители
1.4.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025 года	отдел образования, зам.директора по УВР, классные руководители
1.5.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2025 года	отдел образования, зам.директора по УВР, классные руководители
1.6.	Проведение областного конкурса «ЕГЭ-волонтер»	октябрь 2025 года	отдел образования, зам.директора по УВР, классные руководители
1.7.	Участие в муниципальном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	ноябрь 2025 года	отдел образования, зам.директора по УВР, классные руководители
1.8.	Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-11 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-11	еженедельно по пятницам	Зам.директора по УВР

1.9.	Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-11	декабрь 2024 года, март, апрель 2025 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
1.10.	Своевременное доведение до участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на официальных сайтах	до 1 февраля 2023 года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
1.11.	Участие в цикле вебинаров для обучающихся по всем предметам ЕГЭ «ЕГЭ – ключ к успеху»	в течение 2024-2025 учебного года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
1.12.	Участие во Всероссийской акции «Я сдал ЕГЭ» с привлечением студентом-первокурсников	сентябрь-декабрь 2025 года	отдел образования
2.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-11	круглогодично	Зам.директора по УВР
3.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-11 в 2025 году	постоянно	Зам.директора по УВР
3.1.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году	постоянно	Зам.директора по УВР
4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте школы	постоянно	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
4.1.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА-11 на информационных стендах в ОУ и официальном сайте и страницах соцсетей	ноябрь 2024 года – май 2025 года	Зам.директора по УВР
4.2.	Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-11	декабрь 2024 года, апрель 2025 года	Зам.директора по УВР, классные руководители
5.	Организация сопровождения участников ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
5.1.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
5.2.	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся в рамках тематических недель «ЕГЭ-это не страшно!»	третья неделя каждого месяца	Зам.директора по УВР, педагог-психолог
6.	Обеспечение, совместно с РОЦОЙСО, своевременного ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету в установленном порядке.	май-июнь 2025 года	Зам.директора по УВР, классные руководители
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-11</b>			
1.	Контроль за качеством подготовки выпускников 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2025 году	сентябрь 2024 - май 2025 года	Зам.директора по УВР, классные руководители
1.1.	Мониторинг деятельности по выполнению планов по организации работы ОУ,	сентябрь 2024 года	отдел образования

	показавших низкие образовательные результаты ГИА-11 в 2025 году		
1.2.	Анализ диагностических проверочных работ по русскому языку и математике обучающихся 11 классов	сентябрь 2024, январь, май 2025 года	Зам.директора по УВР
1.3.	Мониторинг выпускников текущего года, являющихся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады, членами сборных команд Российской Федерации, а также лиц, являющихся победителями и призерами регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	март-май 2025 года	общеобразовательные организации
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения к ГИА-11	сентябрь 2024 -сентябрь 2025 года	Зам.директора по УВР
2.1.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности информации, внесенных сведений в РИС	постоянно	Зам.директора по УВР, классные руководители
2.2.	Мониторинг участников ЕГЭ, прибывших в ОУ из других субъектов Российской Федерации после 31.12.2024 (ЕГЭ - туризм)	январь-май 2025 года	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	постоянно	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.1.	Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на официальном сайте ОУ и страницах в соцсетях	январь-апрель 2025 года	Зам.директора по УВР
3.2.	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-11 в муниципальных СМИ	декабрь 2024 года-апрель 2025 года	Зам.директора по УВР