

**Дорожная карта подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
в МБОУ СШ №2 в 2024 -2025 учебном году**

| № п/п | Основные направления деятельности | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
|---|---|--|--|
| 1. Анализ проведения ГИА-9 в 2025 году | | | |
| 1.1 | Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) в 2025 году в г. Гуково на августовском секционном заседании. | июль-август 2024 | отдел образования, общеобразовательные организации |
| 1.2. | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 в 2024-2025 году | июль-август 2024 года | Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО |
| 1.3 | Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом итогов и постановкой задач на августовском педагогическом совете | август 2024 года | Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО |
| 1.4 | Методический совет с руководителями ШМО, по итогам проведения ГИА-9 в целях совершенствования организации проведения ГИА в 2024-2025 учебном году | август-октябрь, 2024 года февраль-март 2025 | Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 2.1 | Организация работы по повышению качества основного общего образования | в течение учебного года | Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО |
| 2.2 | Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в части преподавания русского языка | по отдельному плану | Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО |
| 2.3 | Подготовка учителей-предметников к реализации задач ОГЭ с учетом квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год | по отдельному плану | Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО |
| 2.1. | Участие в вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9: по математике: - анализ результатов ОГЭ и ГВЭ 2024-2025 уч. года по математике в 9-х классах и характеристика типичных ошибок. Особенности ГИА-9 по математике в 2025 году; | по отдельному плану | Зам.директора по УВР, Чередниченко И.Н. |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | <p>по русскому языку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги ОГЭ и ГВЭ по русскому языку в 2025 году; - методика подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку <p>Проведение итоговых контрольных работ по учебным предметам, с учетом выбора выпускниками:</p> <p>по литературе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система оценивания по литературе; - общая структура контрольной работы по литературе в форме ОГЭ, критерии оценивания; - итоги КР в форме ОГЭ по литературе в 2025 году; <p>по информатике и ИКТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система оценивания по информатике и ИКТ; - общая структура контрольной работы по информатике и ИКТ в форме ОГЭ, критерии оценивания; - итоги КР в форме ОГЭ по информатике и ИКТ в 2025 году; <p>по обществознанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система оценивания по обществознанию; - общая структура контрольной работы по обществознанию в форме ОГЭ, критерии оценивания; - итоги КР в форме ОГЭ по обществознанию в 2025 году; <p>по биологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система оценивания по биологии; - общая структура контрольной работы по биологии в форме ОГЭ, критерии оценивания; - итоги КР в форме ОГЭ по биологии в 2025 году; <p>по химии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система оценивания по биологии; - общая структура контрольной работы по биологии в форме ОГЭ, критерии оценивания; - итоги КР в форме ОГЭ по биологии в 2025 году | | Малеева Т.Н. Рук. ШМО Богданова- Некрасова Е.А. |
| 2.2. | Методический совет на тему: «Особенности организации подготовки учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ» | ноябрь 2024, март 2025 | Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО, учителя-предметники |
| 2.3. | План реализации подготовки выпускников 9 класса к сдаче итогового собеседования по русскому языку | декабрь 2024 | Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО, учителя-предметники |
| 3. | Повышение квалификации педагогов, включая учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА | октябрь 2024 года- апрель 2025 года | Зам.директора по УВР, руководители |

| | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
| | | | предметных ШМО |
| 3.1 | Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования Ростовской области на 2024-2025 учебный год ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО | по графику ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО | Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО |
| 3.2. | Дистанционные курсы повышение квалификации учителей-предметников общеобразовательных организаций с низкими результатами ГИА 2025 года | октябрь 2024 года-апрель 2025 года | Зам.директора по УВР |
| 4. | Проведение пробных тестирований по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате основного государственного экзамена | апрель-май 2025 года | Зам.директора по УВР |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 | | | |
| 1. | Приведение нормативной правовой документации регионального и муниципального уровней в соответствие с федеральными правовыми актами | в течение 2024-2025 учебного года | |
| 2. | Подготовка проектов нормативных правовых актов отдела образования администрации г. Гуково: <ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении положения о территориальной конфликтной комиссии; - Об утверждении персональных составов территориальных экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий при проведении ГИА-9 в 2025 году; - Об утверждении списка лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9 в 2025 году; - Об определении мест регистрации заявлений на участие в ГИА-9 и утверждении списка лиц, ответственных за прием заявлений; - Об утверждении комиссии о проверке готовности ППЭ к ОГЭ; - О формировании ППЭ и закреплении за ними участников ГИА-9, в том числе в форме ОГЭ в 2025 году; - О персональном составе организаторов (временных коллективов), в том числе руководителей ППЭ при проведении ГИА-9 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2025 году; - О создании условий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и государственного выпускного экзамена на территории г. Гуково; - Об обеспечении безопасности жизни и здоровья выпускников 9-х классов при доставке в ППЭ. | ноябрь 2024 –июль 2025гг | По плану отдела образования администрации г.Гуково Зам.директора по УВР |
| 3. | Организация взаимодействия с ОО по вопросу приведения правовой документации в соответствие с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами | постоянно | По плану отдела образования администрации г.Гуково Зам.директора по УВР |
| 4. | Ознакомление, изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке, проведению ГИА-9 в 2025 году | сентябрь 2024 – май 2025 | Зам.директора по УВР |

| 4. Финансовое обеспечение ГИА-9 | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Внесение предложений при планировании муниципального бюджета по организационному и технологическому обеспечению проведения ГИА, включая расходы на: - техническое сопровождение защищенного канала связи; - на проведение пуско-наладочных работ по поддержанию работоспособности программно-аппаратных комплексов для проведения ОГЭ; - обеспечение оргтехникой; - канцтоварами. | июль-август 2025 года | Глав. Бухгалтер |
| 2. | Расчет за оказание услуг педагогическим работникам, связанных с организацией и проведением ГИА-9 | июль-август 2024 года | Глав. Бухгалтер Курбатова Л.А. Зам.директора по УВР |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | | | |
| 1. | Участие в зональных инструктивных совещаний с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов «О готовности к проведению ГИА | февраль-апрель 2025 года | Зам.директора по УВР |
| 1.2. | Проведение подготовки (на региональном уровне): - руководителей - ППЭ; - членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК); - членов территориальных экзаменационных комиссий для проведения ГИА-9 | январь-апрель 2025 года | Зам.директора по УВР |
| 1.3. | Проведение подготовки (на муниципальном уровне): - организаторов проведения ГИА в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей | март-апрель 2025 года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 1.4. | Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ в ППЭ с использованием технологий печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в штате пункта по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее | февраль-май 2025 года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 1.5. | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, общественных наблюдателей ГИА-9 в 2025 году | февраль-май 2025 года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 1.6. | Участие в вебинаре с руководителями и организаторами ППЭ по вопросу подготовки к проведению досрочного периода ОГЭ | март 2025 года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | сентябрь 2024-май 2025 | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 3. | Обучение экспертов территориальных предметных комиссий на региональном уровне, в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов | февраль-май 2025 года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 3.1. | Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведения ГИА-9 | в течение 2024-2025 учебного года | |
| 6. Организационное сопровождение ГИА-9 | | | |
| 1. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в сентябре 2024 года | август-сентябрь 2024 | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | года | |
| 1.1. | Формирование ППЭ и закрепление за ними участников ГИА-9 в том числе в форме ОГЭ, ГВЭ в дополнительный (сентябрьский) период в 2024 году | август 2024 года | Зам.директора по УВР |
| 1.2. | Утверждение персонального состава организаторов (временных коллективов), в том числе руководителей ППЭ при проведении ГИА-9 по каждому учебному предмету в ППЭ в дополнительный (сентябрьский) период в 2024 году | август 2024 года | отдел образования г.Гуково |
| 1.3. | Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, и приема граждан в образовательные программы основного общего образования в установленном порядке. | по отдельному плану графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2024-2025 учебном году | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 - году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов | до 1 декабря 2024 года | Зам.директора по УВР |
| 3. | Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 №825 (с изменениями и дополнениями) | по плану-графику внесения сведений в ФИС и РИС в 2024-2025 учебном году | Зам.директора по УВР |
| 3.1. | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | постоянно | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 3.2. | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при хранении и обработке информации, содержащейся в РИС, а также обмену информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | постоянно | Зам.директора по УВР |
| 4. | Участие в федеральных тренировках по технологии отработки процедуры проведения ОГЭ по русскому языку и математике | по отдельному плану-графику | отдел образования, Зам.директора по УВР |
| 5. | Организация и проведение итогового собеседования в 9-х классах | февраль, март, май 2025 года | отдел образования, Зам.директора по УВР |
| 6. | Проведение рабочих совещаний, педагогических советов, методических советов по порядку проведения ГИА-9 | март-июнь 2025 года | Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), обновление официального сайта | постоянно | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 1.1. | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 (памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» | постоянно | Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО |
| 1.2. | Работа с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 (вебинары, онлайн консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции) | октябрь 2024 года – апрель 2025 года | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 1.3. | Консультирование выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), преподавателей, организаторов ГИА-9 в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 | еженедельно | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 1.4. | Организация проведения тренировочных мероприятий для выпускников общеобразовательных организаций в целях апробации организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-9 | декабрь 2024 года, март, апрель 2025 года | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 2. | Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | круглогодично | Зам.директора по УВР |
| 2.1. | Подготовка информационных материалов на стенд, официальный сайт ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году | постоянно | Зам.директора по УВР |
| 2.2. | Проведение городских, школьных родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 | декабрь 2024 года, апрель 2025 года | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 3. | Организация сопровождения участников ГИА-9 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | Зам.директора по УВР, педагог-психолог |
| 3.1. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников | постоянно | Зам.директора по УВР, педагог-психолог |
| 3.2. | Обеспечение, совместно с РОЦОЙСО, своевременного ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету в установленном порядке | май-июнь 2024 года | Зам.директора по УВР |
| 8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 | | | |
| 1. | Контроль за качеством подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2025 году | сентябрь 2024 -май 2025 года | Зам.директора по УВР, руководители предметных ШМО |
| 1.1. | Мониторинг деятельности по выполнению планов по организации работы ОО, показавших низкие образовательные результаты ГИА-9 в 2025 году | сентябрь 2024, апрель 2025 года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители предметных ШМО |
| 1.2. | Анализ диагностических проверочных работ по русскому языку и математике обучающихся 9 класса | сентябрь 2024, январь, апрель 2025 года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители предметных ШМО |
| 1.3. | Мониторинг выпускников текущего года, являющихся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады, членами сборных команд Российской Федерации, а также лиц, являющихся победителями и призерами регионального этапа | март-май 2025 года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | всероссийской олимпиады школьников | | предметных ШМО |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 | сентябрь 2024 г, апрель-март 2025 года | о Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители предметных ШМО |
| 2.1. | Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ОГЭ, ГВЭ | март-май 2024 года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители предметных ШМО |
| 2.2. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности информации, внесенных сведений в РИС | постоянно | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 3. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению | постоянно | Зам.директора по УВР, классные руководители |