Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Средняя школа № 2

Утверждаю

Директор МБОУ СШ № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Редькина

приказ №99 «30» августа 2024г.

Программа наставничества

над молодым специалистом

на 2024-2025 учебный год

Разработала С.В. Короткевич

учитель начальных классов

г.Гуково 2024г.

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Короткевич Светлана Валерьевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ СШ № 2

Педагогический стаж: 23 года

Квалификационная категория: высшая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Кравченко Наталья Анатольевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ СШ № 2

Стаж работы: 2 года

Квалификационная категория: без категории

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

* новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
* различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
* необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

* вхождение в профессиональное образовательное пространство;
* профессиональное самоопределение;
* творческая самореализация;
* проектирование профессиональной карьеры;
* вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
* самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;

2.Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно- воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;

3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

* Принцип уважения и доверия к человеку.
* Принцип целостности.
* Принцип сотрудничества.
* Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1.Работа с документацией.

2.Планирование и организация работы по предметам.

3.Планирование и организация воспитательной работы.

4.Работа по самообразованию.

5.Психолого-педагогическая поддержка.

6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

* Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
* Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
* Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
* Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1.*Обзорный контроль* (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2.*Предупредительный контроль* (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3.*Повторный контроль* (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8.Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые мероприятия | Срок исполнения | Форма отчетности | Отметка наставника о выполнении |
| 1. | Оформление рабочей программы педагога, личных дел обучающихся и электронного классного журнала.  -Изучение программ, методических пособий.  -Подбор/разработка диагностических материалов, методик.  -Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предметам и составление плана в закрепленных классах  Взаимопосещение уроков.  -Оказание помощи в планировании методической работы на год. | сентябрь | календарно-тематическое планирование,  рабочие программы.     Выработка рекомендаций | сентябрь |
| 2. | -Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий.  -Работа по методической теме, применение педагогических технологий в соответствии с выбранной темой.  -Практические занятия «Способы и приемы активизации познавательной деятельности обучающихся»; «Инновационные процессы в образовании».  -Помощь в подготовке открытого урока.  -Выполнение единых требований к ведению тетрадей. | октябрь | Список учебно-дидактического материала  Паспорт кабинета  Памятка по ведению и оформлению тетрадей. | октябрь |
| 3. | -Беседы с молодым педагогом по результатам первой четверти  Консультация «Участие в профессиональных конкурсах».  -Изучение передового опыта работы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.  -Ведение профессионального портфолио.  -Практические занятия «Методы работы с одаренными детьми».  Взаимопосещение уроков.  -Участие в заседании методического объединения.  Проверка выполнения программы. | ноябрь | Протокол ШМО  Выработка рекомендаций    Список литературы | ноябрь |
| 4. | -Анализ работы за первое полугодие.  -Взаимопосещение уроков  -Разработка КИМов, дидактических материалов .  -Проведение открытого урока. | декабрь | Выработка рекомендаций  Промежуточный отчет | декабрь |
| 5. | -Практические занятия «Практика исследовательской деятельности с обучающимися по предмету».  -Анализ контрольных работ, методы работы над ошибками. | январь | Протокол ШМО  Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий | январь |
| 6. | -Консультации «Публичное представление своего опыта работы».  -Анализ деятельности по теме самообразования  -Выступление на заседании МО по теме самообразования.  -Посещение и анализ уроков  -Оценивание дидактических материалов, созданных молодым специалистом. | февраль | Протокол ШМО | февраль |
| 7. | -Мониторинг профессионального роста молодого специалиста.  -Консультация "О подготовке презентации работы в паре наставник – стажер".  -Беседы с молодым педагогом по результатам третьей четверти.  -Подготовка к открытому мероприятию по наставничеству.  -Заполнение диагностической карты профессиональной деятельности молодым специалистом. | март | Протокол ШМО  Презентация | март |
| 8. | -Консультация «Вопросы «ВПР».  -Подготовка к годовым контрольным работам.  -Составление итоговых тестов для проверки.  -Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста.  -Практическое занятие «Применение коррекционных методик обучения детей с низкой мотивацией к учению». | апрель | Памятка    Подбор примеров -  ситуаций (информационный лист) | апрель |
| 9. | Подготовка к годовым контрольным работам  Составление итоговых тестов для проверки | май | Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе | май |

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

*1.Теоретическая готовность к практике преподавания:*

1) Уровень теоретической подготовки по предметам;

2)Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

*2.Методическая готовность к практике преподавания:*

1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;

2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;

3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;

4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;

5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;

6) Умение использовать современные педагогические технологии;

7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;

8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;

9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

*3.Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:*

1)Умение анализировать свою педагогическую деятельность;

2) Умение свободно общаться на уроке;

3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;

4) Наличие чувства уверенности в себе.