

Общие сведения о педагоге-наставнике

Педагог-наставник: Короткевич Светлана Валерьевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ СШ № 2

Педагогический стаж: 23 года

Квалификационная категория: высшая

Общие сведения о молодом специалисте

Молодой специалист: Кравченко Наталья Анатольевна

Специальность: учитель начальных классов

Место работы: МБОУ СШ № 2

Стаж работы: 2 года

Квалификационная категория: без категории

Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Внутришкольный контроль:

1. Обзорный контроль (проводится в начале педагогической деятельности. В первый месяц). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (проводится в течение первого года работы).

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.

3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.

5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).

6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной

жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

9.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

План работы по организации наставничества.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	<p>Оформление рабочей программы педагога, личных дел обучающихся и электронного классного журнала.</p> <p>-Изучение программ, методических пособий.</p> <p>-Подбор/разработка диагностических материалов, методик.</p> <p>-Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предметам и составление плана в закрепленных классах</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>-Оказание помощи в планировании методической работы на год.</p>	сентябрь	<p>календарно-тематическое планирование, рабочие программы.</p> <p>Выработка рекомендаций</p>	сентябрь
2.	<p>-Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий.</p> <p>-Работа по методической теме, применение педагогических технологий в соответствии с выбранной темой.</p> <p>-Практические занятия «Способы и приемы активизации познавательной деятельности обучающихся»; «Инновационные процессы в образовании».</p> <p>-Помощь в подготовке открытого урока.</p> <p>-Выполнение единых требований к ведению тетрадей.</p>	октябрь	<p>Список учебно-дидактического материала</p> <p>Паспорт кабинета</p> <p>Памятка по ведению и оформлению тетрадей.</p>	октябрь
3.	<p>-Беседы с молодым педагогом по результатам первой четверти</p> <p>Консультация «Участие в профессиональных конкурсах».</p> <p>-Изучение передового опыта работы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.</p> <p>-Ведение профессионального портфолио.</p> <p>-Практические занятия «Методы работы с одаренными детьми».</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>-Участие в заседании методического объединения.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>	ноябрь	<p>Протокол ШМО</p> <p>Выработка рекомендаций</p> <p>Список литературы</p>	ноябрь
4.	<p>-Анализ работы за первое полугодие.</p> <p>-Взаимопосещение уроков</p> <p>-Разработка КИМов, дидактических материалов.</p> <p>Проведение открытого урока.</p>	декабрь	<p>Выработка рекомендаций</p> <p>Промежуточный отчет</p>	декабрь
5.	<p>-Практические занятия «Практика исследовательской деятельности с обучающимися по предмету».</p> <p>-Анализ контрольных работ, методы работы над</p>	январь	<p>Протокол ШМО</p> <p>Видеозапись</p>	январь

	ошибками.		занятия с использованием современных образовательных технологий	
6.	-Консультации «Публичное представление своего опыта работы». -Анализ деятельности по теме самообразования -Выступление на заседании МО по теме самообразования. -Посещение и анализ уроков -Оценивание дидактических материалов, созданных молодым специалистом.	февраль	Протокол ШМО	февраль
7.	-Мониторинг профессионального роста молодого специалиста. -Консультация "О подготовке презентации работы в паре наставник – стажер". Беседы с молодым педагогом по результатам третьей четверти. -Подготовка к открытому мероприятию по наставничеству. -Заполнение диагностической карты профессиональной деятельности молодым специалистом.	март	Протокол ШМО Презентация	март
8.	-Консультация «Вопросы «ВПР»». -Подготовка к годовым контрольным работам. -Составление итоговых тестов для проверки. -Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста. -Практическое занятие «Применение коррекционных методик обучения детей с низкой мотивацией к учению».	апрель	Памятка Подбор примеров - ситуаций (информационный лист)	апрель
9.	Подготовка к годовым контрольным работам Составление итоговых тестов для проверки	май	Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе	май

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.