МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2

г. ГУКОВО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Согласовано»:**  Руководитель методического  совета МБОУ СШ №2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Редькина Н.А./  протокол № 1  от «30» августа2016 г. |  | **«Утверждаю»:**  Директор МБОУ СШ №2  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ивахненко С.А./ приказ № 108  от «30» августа2016г |
|  |  |  |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса

«Информатика и ИКТ»

Класс: 7

Количество часов: 1 час в неделю – 34 часа в учебный год;

Учитель: Мыськова Татьяна Федоровна

Рассмотрена и рекомендована

к утверждению

педагогическим советом

протокол №1

от «30» августа 2016 г.

2016-2017 учебный год.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Рабочая программа по информатике и ИКТ для 7 класса составлена на основе:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями на 23 июня 2015 года);
3. Учебный план МБОУ СШ № 2 на 2016-2017 учебный год;
4. Учебно-календарного плана школы на 2016-2017 учебный год;
5. Примерная основная образовательная программа основного общего образования МБОУ СШ №2;
6. Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы общего образования;
7. Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) **МБОУ СШ № 2 г. Гуково утвержденного приказом директора от 31.08.2016 № 108;**
8. Федерального компонента государственного стандарта (Приказ Минобразования России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004г №1089), примерной программы
9. **У**чебник «Информатика и ИКТ» для седьмого класса образовательных учреждений «Информатика и ИКТ 7» Автор: Н.Д. Угринович М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013, который входит в федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2016-17 учебный год

**Цели и задачи**

***Изучение информатики и информационных технологий в основной школе направлено на достижение следующих целей:***

* **освоение знаний**, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, технологиях;
* **овладение умениями** работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ);
* **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
* **воспитание** ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
* **формирование** у учащихся практических умений и навыков в области коммуникационных технологий;
* **обеспечение** конституционного права граждан РФ на получение качественного общего образования;
* обеспечение достижения обучающихся результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* повышение качества преподавания предмета

**Задачи курса:**

* дать начальные представления о назначении компьютера, о его устройстве и функциях основных узлов, о составе программного обеспечения компьютера; ввести понятие файловой структуры дисков, раскрыть назначение операционной системы;
* познакомить учащихся с назначением и областями применения компьютерной графики; дать представление об устройстве и функционировании графической системы компьютера; обучить основным приемам работы с графическим редактором.
* изучить архитектуру ЭВМ на уровне знакомства с устройством и работой процессора; устройств ввода, вывода и хранения информации.

Согласно Федеральному базисному учебному плану для образовательных учреждений РФ изучение предмета «Информатика и ИКТ» предполагается в 9-11 классах, но, за счет регионального компонента и компонента образовательного учреждения, его изучение в нашей школе начинается с 5 класса. В соответствии с федеральным базисным учебным планом для образовательных учреждений РФ на изучение предмета «Информатика и ИКТ» в 7 класса отводится 34 часа, 1 час в неделю, в том числе 14 практических работ, 4 контрольные работы.

Материал учебника структурирован по четырём главам, содержащим соответственно теоретические основы информатики по темам «Компьютер как универсальное устройство для обработки информации», «Обработка текстовой информации», «Обработка графической информации», «Коммуникационные технологии», а также:

* + 14 практических работ компьютерного практикума;
  + ответы и решения к заданиям для самостоятельного выполнения.

**Место курса в решении общих целей и задач на II ступени обучения.**

Информатика – это наука о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, о методах, средствах и технологиях автоматизации информационных процессов. Она способствует формированию современного научного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов  школьников; освоение базирующихся на этой науке информационных технологий необходимо школьникам, как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и будущей жизни. Изучение данного предмета содействует дальнейшему развитию таких умений, как: критический анализ информации, поиск информации в различных источниках, представление своих мыслей и взглядов, моделирование, прогнозирование, организация собственной и коллективной деятельности.

Информационные процессы и информационные технологии являются сегодня приоритетными объектами изучения на всех ступенях школьного курса информатики. Одним из наиболее актуальных направлений информатизации образования является развитие содержания и методики обучения информатике, информационным и коммуникационным технологиям в системе непрерывного образования в условиях информатизации и массовой коммуникации современного общества.

Основным предназначением образовательной области «Информатика» на II ступени обучения базового уровня являются получение школьниками представление о сущности информационных процессов, рассматривать примеры передачи, хранения и обработки информации в деятельности человека, живой природе и технике, классификация информации, выделять общее и особенное, устанавливать связи, сравнивать, проводить аналогии и т.д. Это помогает ребенку осмысленно видеть окружающий мир, более успешно в нем ориентироваться, формировать основы научного мировоззрения

В соответствии с Федеральным проектом в области образования по оснащению школ РФ легальным программным обеспечением, компьютерный практикум в учебниках «Информатика и ИКТ» строится на использовании свободно распространяемых программ. Практические работы компьютерного практикума методически ориентированы на использование метода проектов, что позволяет дифференцировать и индивидуализировать обучение. Возможно выполнение практических заданий во внеурочное время в школе или дома.

**Место курса «Информатика 7 класс» в учебном плане**

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту общего образования в 7-х классах на изучение предмета информатики и ИКТ отводится 35 часов, 1 час в неделю, так как курс обучения учащихся 7 класса состоит из 35 недель. Календарно-тематическое планирование составлено с учетом праздничных дней (1 мая), годового календарного графика работы школы на 2016-2017 учебный год, таким образом на фактическое освоение программы по информатике и ИКТ в 7 классе отведено 34 часа.

**Формы организации образовательного процесса**

Основной формой проведения занятий является урок (изучение новых знаний, закрепление знаний, комбинированный , обобщения и систематизации знаний, контроля и оценки знаний), в ходе которого используются:

-формы организации образовательного процесса: групповые, индивидуально- групповые, фронтальные, практикумы;

-технологии обучения: беседа, фронтальный опрос, опрос в парах, контрольная и практическая работы;

-виды и формы контроля: устный опрос (индивидуальный и фронтальный), тест, беседа, опорный конспект, самостоятельная работа, итоговый, текущий, тематический

**Технологии обучения**

Современное информационное общество предъявляет ко всем типам образовательных учреждений новые требования к подготовке выпускников. Учащиеся должны иметь необходимые знания, умения и навыки, адаптационные, мыслительные и коммуникативные способности, а также владеть способами работы с информацией:

· собирать необходимые для решения имеющихся проблем факты;

· анализировать их, предлагать гипотезы решения проблем;

· обобщать факты, сопоставлять решения, устанавливать статистические закономерности, аргументировать свои выводы и применять их для решения новых проблем;

· применять современные средства получения, хранения, преобразования информации и Технологии обучения предполагает применение в учебном процессе компьютера, который используется как эффективное средство поддержки обучения школьников, а также

модульное обучение, практико-ориентированное обучение, развивающее, дифференцированное обучение, развитие творческих и познавательных способностей учащихся. Большое внимание следует уделять самостоятельной постановке учащимися целей и темы урока.

**Формы текущего контроля знаний, умений, навыков; промежуточной и итоговой аттестации учащихся**

В 7 классе используется несколько различных форм кон­троля: тестирование; контрольная работа на опросном листе; разноуровневая контрольная работа.

Контрольная работа на опросном листе содержит условия за­даний и предусматривает места для их выполнения. В зависи­мости от временных ресурсов и подготовленности учеников учи­тель может уменьшить число обязательных заданий, переведя часть из них в разряд дополнительных, выполнение которых поощряется еще одной оценкой.

Практические контрольные работы для учащихся 7 клас­са распределены по трем уровням сложности. Важно правиль­но сориентировать учеников, чтобы они выбирали вариант, адекватный их возможностям.

**Тематические и итоговые контрольные работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Компьютер как универсальное устройство для обработки информации | Тематический контроль | | Разноуровневая контрольная работа | |
| 2 | Обработка текстовой информации | Тематический контроль | | Контрольная работа на опросном листе | |
| 3 | Обработка графической информации | Тематический контроль | | Разноуровневая практическая контрольная работа | |
| 4 | Коммуникационные технологии | | Тематический контроль | Интерактивное тестирование/ тестирование по опросному листу |

**Учебно-тематический план**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Количество часов** | | |
| **Общее** | **Теория** | **Практика** |
| 1 | Компьютер как универсальное устройство для обработки информации | 14 | 10 | 4 |
| 2 | Обработка текстовой информации | 10 | 5 | 5 |
| 3 | Обработка графической информации | 8 | 4 | 4 |
| 4 | Коммуникационные технологии | 2 | 1 | 1 |
|  | Итого: | 34 | 23 | 14 |

**Содержание учебного курса по информатике и ИКТ для 7 класса**

**1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации**

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 1 «Получение информации о занятости оперативной памяти и работе процессора».

Практическая работа № 2 «Получение новой информации при загрузке ОС».

Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

Практическая работа № 4 «Знакомство с графическим интерфейсом Windows»

**2. Обработка текстовой информации**

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания документов.

***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 1 «Создание и редактирование документа. Верхние и нижние колонтитулы».

Практическая работа № 2 «Вставка в документ формул и изображений».

Практическая работа № 3 «Форматирование символов и абзацев. Шрифт и начертание».

Практическая работа № 4 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».

Практическая работа № 5 «Создание и форматирование нумерованных и маркированных списков».

**3. Обработка графической информации**

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 1 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе Paint».

Практическая работа № 2 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе StarOfficeDraw».

Практическая работа № 3 «Создание и редактирование изображений в векторном редакторе MSOfficeWord».

Практическая работа № 4 «Создание GIF и Flash анимации»

**4. Коммуникационные технологии**

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

***Компьютерный практикум***

Практическая работа № 1 «Путешествие по Всемирной паутине. Загрузка файлов из Интернета». «Работа с электронной Web-почтой».

**Требования к уровню подготовки**

***В результате изучения курса информатики 7 класса обучающиеся должны:***

***знать:***

* основные устройства компьютера;
* структуру внутренней памяти компьютера;
* файловый способ организации данных в компьютере;
* принципы работы в текстовых графических редакторах;
* принципиальные отличия растровой и векторной графики;
* инструменты растрового и векторного ГР;
* приёмы создания и редактирования изображений;
* понятия «мультимедиа», «анимация»;
* основные информационные ресурсы Интернета;

***уметь:***

* работать на клавиатуре;
* определять информационную ёмкость дисков и количество на них свободной памяти;
* обслуживать диски при помощи соответствующих программ;
* работать и ориентироваться в файловой системе;
* работать с графическим интерфейсом Windows (диалоговыми панелями, контекстными меню);
* работать с антивирусными программами.
* создавать документы в текстовых редакторах;
* редактировать и форматировать данные в текстовом документе;
* настраивать палитру цветов;
* ориентироваться в интерфейсе изучаемых программ;
* создавать и редактировать растровые и векторные изображения;
* ориентироваться в информационных ресурсах сети Интернет;
* искать информацию в Интернете;
* выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономические и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации, обеспечивать надежное функционирование средств ИКТ.

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

* эффективной организации индивидуального информационного пространства;
* автоматизации коммуникационной деятельности;
* эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Уровень обучения – базовый.

Срок реализации рабочей учебной программы – один учебный год.

В данном классе ***ведущими методами обучения предмету являются:*** объяснительно-иллюстративный и репродуктивный, хотя используется и частично-поисковый. На уроках используются ***элементы следующих технологий:*** личностно ориентированное обучение, обучение с применением компетентностно - ориентированных заданий, ИКТ.

*Приложение №1*

**Календарно – тематическое планирование по информатике и ИКТ на 2016- 2017 учебный год 7 класса по учебнику Н.Д. Угринович**

Количество часов: ***всего 34часа*** - **1**час в неделю

Плановых тестовых контрольных работ **4 ч**.Практические работы **14ч**.

Календарно-тематическое планирование составлено на основе «Программы по информатике для общеобразовательных учреждений 2-11 классы, по учебнику Н.Д. Угринович «Информатика и ИКТ 7 класс», – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.- 167с.: ил.

| № п/п | Дата проведения урока | Тема урока | Количество часов | ЗУН | Тип урока | Вид контроля | ЦОР | Домашнее задание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава 1. Информация. Количество информации – 2ч.  **I четверть – 9 ч.** | | | | | | | | |
|  | 06.09 | ТБ в КВТ и организация рабочего места. Информация и информационные процессы.  Этапы развития информационных процессов | 1 | **Знать:**  технику безопасности;  правила поведения в кабинете ВТ; понятие информации, различать виды информации и **уметь** определять свойства по различным видам информации | Урок изложения новых знаний | Фронтальный опрос, беседа | ЦОР: сайт «Компьютерный музей» | Введение, конспект |
|  | 13.09 | Информационные процессы  Измерения количества информации | 1 | **Знать** основные единицы измерения количества информации;  **Уметь** переводить в различные единицы измерения информации | Комбинированный урок | С/Р, индивидуальная работа по карточкам, проверка результатов | Тест:  ПО:TestsTB-1004 | Индивидуальные карточки, конспект |
| Глава2. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации –14 часов. | | | | | | | | |
|  | 20.09 | Основные компоненты компьютера **ПР№1** «Получение информации о занятости оперативной памяти и работе процессора | 1 | **Знать** и иметь представление о компьютере как об универсальном устройстве обработки информации, и о процессоре как центральном устройстве компьютера.  **Уметь** называть основные параметры процессора и характеризовать их, получать сведения о процессоре средствами операционной системы, строить таблицу результатов средствами текстового процессора. | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний. | Фронтальный, проверка результатов выполнения практической работы | Презентация «Процессор и системная плата» | §1.2.1  §1.2.3 |
|  | 27.09 | Устройства ввода, вывода информации | 1 | **Знать**назначение устройств ввода и вывода информации в составе компьютера. Приводить примеры устройств ввода и вывода информации. Различать устройства ввода и устройства вывода информации, рассмотреть назначение основных клавиш клавиатуры | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний. | Фронтальный, проверка результатов выполнения практической работы | презентация «Устройства ввода и вывода», компьютеры с установленной операционной системой | §1.2.4 и §1.2.5, доклад виды принтеров |
|  | 04.10 | Оперативная и долговременная память  **ПР №2** «Получение новой информации при загрузке ОС» | 1 | **Знать** основные правила эксплуатации носителей. Приводить примеры современных носителей информации, основные виды принтеров Понимать назначение внутренней и долговременной памяти компьютера. Называть отличительные особенности видов памяти.  **Уметь** различать персональные ПК по их типологии | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний. | Фронтальный, | презентация «Память компьютера» | §1.2.4  §1.2.5, стр. 26  № 1.2. заполнить таблицу |
|  | 11.10 | Магистрально-модульный принцип построения ПК | 1 | **Знать** основные правила эксплуатации носителей. Приводить примеры современных носителей информации, основные виды принтеров Понимать назначение внутренней и долговременной памяти компьютера. Называть отличительные особенности видов памяти.  **Уметь** различать персональные ПК по их типологии | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний. | Фронтальный, | презентация Магистрально-модульный принцип построения ПК, плакат | §1.2, выучить схему |
|  | 18.10 | Клавиатура. Группы клавиш и их значение  Координатные устройства ввода | 1 | **Знать** основные группы клавиш и их функции,  **Уметь** отличать координатные устройства ввода информации | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний. | Фронтальный, | Презентация «Клавиатура. Группы клавиш» | §1.2.2,  §1.2.3  выучить клавиши и определения |
|  | 25.10 | **Контрольно-тестовая работа№1 по темам «Измерения количества информации»,**  **«Устройство ПК»** | 1 | **Уметь** переводить из наименьшей единицы измерения в большую и наоборот, знать и давать определения устройствам ПК | Комбинированный | Урок проверки знаний и умений, проверка результатов выполнения практической работы | КР№1  ПР | Повторение  главы 1  §1.1-§1.2.5 |
|  | 01.11 | **Анализ КР№1**  **ПР№3** «Вставка в документ верхних и нижних колонтитулов» | 1 | **Знать**обозначение нижних и верхних колонтитулов  **Уметь**ориентироваться в текстовом документе; вставлять нижние и верхние колонтитулы | Комбинированный | Работа над ошибками, выполнение ПР№3 | Анализ КР  Выполнение компьютерного практикума | Повторение  §1.2,  §1.2.1, |
| II четверть – 7 ч. | | | | | | | | |
|  | 15.11 | Файлы и файловая система. | 1 | **Знать** понятия: данные, файл, файловая система и программа. Уметь описывать алгоритм обработки данных программой. Понимать принцип хранения информации в виде файлов. Знать правила составления имени файла. Знать виды файловых систем. Называть основные элементы файловой системы. Понимать назначение архивации файлов и дефрагментации дисков.  **Уметь** выполнять операции над файлами с использованием файлового менеджера | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний. | Фронтальный, проверка результатов выполнения практической работы | Презентация «Программа. Файл и файловая система» | §1.3.1,  § 1.3.2  стр.31 №1.3-1.4  стр. 35 № 1.5 |
|  | 22.11 | Операционные системы, их функции.  Программное обеспечение общего назначения. | 1 | Осознавать роль ПО в процессе обработки информации при помощи компьютера. Называть группы программ. Понимать функции ОС.  **Уметь** называть разновидности ОС. | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний. | Фронтальный, | Презентация «ПО компьютера» | §1.4.1, стр. 38  № 1.7 |
|  | 29.11 | Прикладное программное обеспечение | 1 | **Знать** классификацию программного обеспечения по их юридическому статусу, осознавать ответственность использования программных продуктов в соответствии с их юридическим статусом.Иметь представление о прикладных программах и ПО общего назначения, знать их разновидности. | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний. | Фронтальный | Презентация «Прикладное ПО» | §1.4.2  стр. 40 № 1.8 |
|  | 06.12 | Графический пользовательский интерфейс: рабочий стол, окна, диалоговые панели, меню, просмотр свойств объектов, создание ярлыков).  **ПР№4**«Знакомство с графическим интерфейсом Windows» | 1 | **Знать** виды окон в операционной системе, знать элементы окон и их назначение.  **Уметь** определять элементы всех видов окон, работать с графическим интерфейсом операционных систем. | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний. | Фронтальный, проверка результатов, выполнения практической работы | Презентация «Графический интерфейс» | §1.5-§1.6 стр. 43 № 1.9. |
|  | 13.12 | Компьютерные вирусы и антивирусные программы | 1 | **Знать** происхождение компьютерных вирусов, рассмотреть виды компьютерных вирусов: «файловые», «макровирусы», «сетевые».  Основных производителей антивирусных программ  **Уметь**разделять и характеризовать компьютерные вирусы по видам и давать им полную характеристику. | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний. | Фронтальный, проверка результатов, | Презентация «Компьютерные вирусы и антивирусные программы» | §1.7.  проект  «Вирусы и методы защиты» |
|  | 20.12 | Защита проектов «Вирусы и методы защиты» | 1 | **Знать** происхождение компьютерных вирусов, рассмотреть виды компьютерных вирусов: «файловые», «макровирусы», «сетевые».  Основных производителей антивирусных программ  **Уметь**разделять и характеризовать компьютерные вирусы по видам и давать им полную характеристику. | Урок-семинар | Защита проектов | Демонстрационный вариант проектов через ПК учителя | Повторение  §1.7. |
|  | 27.12 | **Контрольная работа №2** по темам: «Устройство ПК»  «Файловая система»  «Программное обеспечение компьютера»  «Компьютерные вирусы и антивирусные программы» | 1 | **Знать** основные определения по пройденным темам.  **Уметь** применять навыки по пройденным темам «Устройство ПК»  «Файловая система»  «Программное обеспечение компьютера»  «Компьютерные вирусы и антивирусные программы» | Урок контроля знаний и умений обучающихся | Индивидуальный вариант | КР№2 | Повторение главы 1  §1.3.1-§1.7. |
| Глава 3. Обработка текстовой информации -10 часов.  IIIчетверть – 10 ч. | | | | | | | | |
|  | 17.01 | Анализ КР№2  Текстовые редакторы Блокнот, WordPad. Создание текста посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов. Простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). | 1 | **Уметь** создавать и редактировать текст посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов Блокнот и WordPad | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний. | Фронтальный, проверка результатов усвоения материала, | Презентация «Создание документов текстовых редакторах» | §2.1 |
|  | 24.01 | Создание документов в текстовом редакторе MSWоrd  Окно программы. Сохранение документа.  **ПР№1** «Создание и редактирование документа. Верхние и нижние колонтитулы» | 1 | **Уметь** создавать и редактировать текст посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовом редакторе MSWоrd | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний.  Выполнение компьютерного практикума на ПК | Фронтальный, проверка результатов усвоения материала,  проверка выполненного компьютерного практикума | Презентация «Создание документов текстовых редакторах»  Практикум №2.1  стр.  77-80 | §2.1.1 |
|  | 31.01 | Вставка изображений, формул и других объектов в текстовый документ | 1 | **Знать** алгоритм создания и редактирования текстовых документов,  **Уметь** вставлять в документ, формулы и различные символы, изображения и работать с этими элементами с использованием текстовых редактораMSWоrd | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний. | Фронтальный | Презентация  **«**Вставка изображений, формул и других объектов в текстовый документMSWоrd» | §2.2-§2.3  стр.64 № 2.1-2.4, |
|  | 07.02 | **ПР№2**«Вставка в документ формул и изображений» | 1 | **Знать** алгоритм создания и редактирования текстовых документов,  **Уметь** вставлять в документ, формулы и различные символы, изображения и работать с этими элементами с использованием текстовых редактораMSWоrd | Урок закрепления приобретенных знаний на практике | Фронтальный, проверка результатов усвоения материала,  Проверка выполненного компьютерного практикума | Практикум №2.2-2.3  стр.  81-85 | повторение§2.2-§2.3  стр.66 № 2.5 |
|  | 14.02 | Форматирование документа, абзацев, шрифт, начертание | 1 | **Знать** методы и способы форматирования текстовых документов,  **Уметь применять** форматирование как для отдельных символов, так и для абзацев, применять различные виды шрифтов и начертаний в тексте текстового редактораMSWоrd | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний. | Фронтальный, проверка результатов усвоения материала, | Презентация «Форматирование документа, абзацев  в текстовом редакторе  MSWоrd» | §2.4.1-  §2.4.2  стр.70  № 2.7 |
|  | 21.02 | **ПР№3** «Форматирование документа, абзацев, шрифт и начертание» | 1 | **Знать** методы и способы форматирования текстовых документов,  **Уметь применять** форматирование как для отдельных символов, так и для абзацев, применять различные виды шрифтов и начертаний в тексте текстового редактораMSWоrd | Урок закрепления приобретенных знаний на практике | Проверка выполненного компьютерного практикума | Практикум  №2.4  стр.  86-87 | повторение§2.4.1-  §2.4.2 |
|  | 28.02 | Вставка и редактирование таблиц.  **ПР№4**«Создание простых и сложных таблиц». |  | **Знать** методы и способы форматирования как простых, так и сложных таблиц в текстовых документах.  **Уметь применять** форматирование и редактирование текста в таблице, применять различные виды шрифтов и начертаний текстового редактораMSWоrd, добавлять и удалять строки и столбцы в таблице. | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний.  Выполнение компьютерного практикума на ПК | Фронтальный, проверка результатов усвоения материала,  Проверка выполненного компьютерного практикума | Презентация «Таблицы. Нумерованные и маркированные списки»  в текстовом редакторе  MSWоrd» | §2.5  стр.73  № 2.9 |
|  | 07.03 | Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов.  Системы оптического распознавания документов. | 1 | **Знать** методы и способы использования компьютерных словарей для перевода англоязычных терминов, освоить технологию распознавания текста растровым и векторным методами.  **Уметь** пользоваться различными компьютерными словарями для перевода англоязычных терминов, освоить технологию распознавания текста растровым и векторным методами | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний. | Фронтальный, проверка результатов усвоения материала, | Презентация «Компьютерные словари и системы машинного перевода» текстов.  «Системы оптического распознавания документов». | §2.6-  §2.7  стр.75  № 2.10 |
|  | 14.03 | Нумерованные и маркированные списки  **ПР№5«**Нумерованные и маркированные списки» | 1 | **Знать** методы и способы форматирования текстовых документов, отличать нумерованные и маркированные списки.  **Уметь применять** форматирование, как для отдельных символов, так и для абзацев, применять различные виды шрифтов и начертаний в тексте текстового редактораMSWоrd | Урок изложения новых знаний, и закрепления полученных знаний.  Выполнение компьютерного практикума на ПК | Фронтальный, проверка результатов усвоения материала,  Проверка выполненного компьютерного практикума | Презентация «Нумерованные и маркированные списки»  в текстовом редакторе  MSWоrd» | §2.4.3  стр.71  № 2.8 |
|  | 21.03 | **Контрольная работа №3** по темам: «Работа с простыми текстовыми редакторами Блокнот, WordPad. Текстовый редактор MSWоrd» | 1 | **Знать** основные определения по пройденным темам.  **Уметь** применять навыки по пройденным темам «Работа с текстовыми редакторами Блокнот, WordPad, MSWоrd» | Урок контроля знаний и умений обучающихся | Индивидуальный вариант | КР№3 | Повторение главы 2  §2.1.-§2.7. |
| Глава 4. Обработка графической информации -8 часов.  IV четверть –8 ч. | | | | | | | | |
|  | 04.04 | Анализ КР№3  Представление графической информации (пиксель, растр, видеопамять). Растровая и векторная графика | 1 | **Знать** основные понятия: пиксель, растр, графические примитивы, пространственное разрешение, видеопамять, определения, достоинства и недостатки в растровой и векторной графике.  **Уметь** определять пространственное разрешение экрана монитора, отличать растровую от векторной графики | Урок контроля знаний и умений обучающихся | Фронтальный, проверка результатов | Презентация «Векторная и растровая графика» | §3.1.1 - §3.1.2  стр. 100  № 3.1 |
|  | 11.04 | Создание изображения с помощью инструментов растрового редактора. Использование примитивов и шаблонов. Геометрические преобразования  **ПР №1** «Создание и редактирование изображений в растровом графическом редактореPaint» | 1 | **Знать** правила редактирование изображений в графическом редакторе, правила работы с надписями.  Применять навыки создания и редактирования изображений в растровом графическом редакторе.  **Уметь** создавать и редактировать изображения в растровом графическом редактореPaint | Комбинированный урок | тест, проверка результатов выполнения практической работы | http://fcior.edu.ru | §3.2.1-§3.2.2 |
|  | 18.04 | Создание изображения с помощью инструментов векторного редактора. Использование примитивов и шаблонов. Геометрические преобразования  **ПР№2** «Рисование в векторном редакторе StarOfficeDraw» | 1 | **Знать** основные приемы работы в векторном редакторе.  **Уметь** применять навыки создания и редактирования графических изображений в векторном редакторе | Комбинированный урок | Фронтальный, проверка результатов выполнения практической работы | http://fcior.edu.ru | §3.2.3-  §3.2.4 |
|  | 25.04 | Создание изображения с помощью инструментов векторного редактора MSWord.  **ПР №3** «Создание рисунков в векторном редакторе, встроенном в текстовый редактор Word» | 1 | **Знать** основные приемы работы в векторном редактореMSWord.  **Уметь** применять навыки создания и редактирования графических изображений в векторном редактореMSWord | Комбинированный урок | Фронтальный, проверка результатов  выполнения практической работы | http://fcior.edu.ru | Повторить §3.2.3-  §3.2.4 |
|  | 02.05 | Калькулятор. Выполнение простейших вычислений. Память калькулятора | 1 | **Уметь** выполнять простейшие вычисления с помощью программы Калькулятор, уметь пользоваться памятью Калькулятора при подсчетах | Урок изложения новых знаний и закрепления полученных знаний. | Индивидуальные карточки | Презентация «Стандартные программы Windows» | конспект |
|  | 16.05 | Растровая GIF и векторная Flash анимации  **ПР №4** «Создание и GIF и Flashанимации | 1 | Иметь представление оGIF иFlashанимациях. Понимать назначение программ подготовки анимацииGIF иFlash  **Уметь** создавать и сохранять GIF иFlash анимации | Урок изложения новых знаний и закрепления полученных знаний. | Фронтальный, проверка результатов  выполнения практической работы | Презентация «Работа с  GIF и Flashанимациями» | §3.3, подготовиться к итоговой КР |
|  | 23.05 | **Итоговая КР№4**  «Компьютер как универсальное устройство для обработки информации»  «Обработка текстовой и графической информации» | 1 | **Знать** основные определения по пройденным темам по устройствам ПК.  **Уметь** применять навыки по пройденным темам: «Работа с текстовыми и графическими редакторами | Урок контроля знаний и умений обучающихся | Индивидуальные варианты | Итоговая тестовая КР№4 | Повторение курса 7 класса |
|  | 30.05 | *Анализ итоговой КР№4*  Звуки и видеоизображения. | 1 | Уметь создавать мультимедийные эффекты, сопровождающие появление объектов на слайдах презентации. | Урок изложения новых знаний и закрепления полученных знаний. | Индивидуальное задание | Презентация «Работа в программе PowerPoint» | §3.4 |

**Перечень учебно-методических средств обучения**

Литература (основная и дополнительная)

1. Угринович Н.Д. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
2. Угринович Н.Д. Уроки информатики в 7-9 классах: методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
3. Угринович Н.Д.Задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Контрольно-измерительные материалы по информатике для V-VII классов // Информатика в школе: приложение к журналу «информатика и образование». №6–2010. – М.: Образование и Информатика.
5. **Поурочные разработки по информатике. 7 класс.**
6. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Комплект плакатов для 5-6 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
7. Угринович Н.Д.. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 7-11». – М.: БИНОМ. 2013.

**Оборудование и приборы**

1. Операционная система Windows7, WindowsХР , пакет офисных приложений Microsoft Offise;
2. Плакаты Босовой Л.Л.;
3. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>), Материалы авторской мастерской Угринович Н.Д.. (http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/1/).